



GOVERNO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTADUAL DA ZONA OESTE

Normas para Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

As normas de criação de um **TCC** são as seguintes:

1. O Trabalho de Conclusão de Curso será executado em conformidade com o programa e carga horária estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso Superior Tecnológico.
2. O **Colegiado** definirá do Cronograma de Atividades do Trabalho de Conclusão de Curso.
3. O Trabalho de Conclusão de Curso será executado pelo aluno individualmente e requer a orientação de um docente do **Colegiado**, caso o orientador seja externo, o mesmo deverá ser credenciado junto ao **Colegiado**.
4. Cada professor orientador deverá assinar um Termo de Compromisso, confirmando que ele irá se responsabilizar pelo acompanhamento e a avaliação do aluno matriculado em **TCC**. O Termo de Compromisso deverá ser entregue ao Coordenador do Curso que o encaminhará a Coordenação Acadêmica dentro do prazo de 30 dias após o início do período letivo.
5. O controle da frequência do aluno em **TCC** nos tempos semanais definidos no Projeto Pedagógico é de responsabilidade do docente responsável pela disciplina, quem deverá observar as normas Institucionais em vigor.
6. Caberá ao **Colegiado** estabelecer critérios de avaliação do primeiro módulo do **TCC I**, devendo-se respeitar a nota mínima de aprovação vigente.
7. Ao término do **TCC I**, o docente responsável deverá encaminhar à Coordenação responsável a Ficha de Acompanhamento contendo a Avaliação e efetuar o lançamento da nota final e da frequência no Sistema Informatizado da Instituição dentro dos prazos definidos no Calendário Acadêmico.
8. A Monografia desenvolvida em **TCC II** deverá obedecer à formatação definida pela norma **NBR 14724:2005** da **ABNT** que trata da estrutura de monografias e **TCCs**, do qual deverá conter:
 - a. Capa – Obrigatório;
 - b. Folha de Rosto – Obrigatório;
 - c. Folha de Aprovação – Obrigatório;
 - d. Folhas de Agradecimento e Dedicatória – Opcional;
 - e. Epígrafe – Opcional;

Pró-Reitoria de Graduação (Aprovado no COEPE em 26/08/2008)



GOVERNO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTADUAL DA ZONA OESTE

- f. Resumo e Palavras-chaves – Obrigatório;
 - g. Lista de figuras – Opcional;
 - h. Lista de Tabelas – Opcional;
 - i. Lista de Abreviaturas e Siglas – Opcional;
 - j. Sumário – Obrigatório;
 - k. Introdução – Obrigatório;
 - l. Capítulo(s) – Obrigatório(s);
 - m. Conclusão – Obrigatório;
 - n. Referências Bibliográficas – Obrigatório;
 - o. Glossário – Opcional;
 - p. Apêndice – Opcional;
 - q. Anexos – Opcionais.
 - r. Índices – Opcional;
9. A Monografia será avaliada em sessão pública por uma Banca Examinadora constituída por três membros, entre eles, o orientador, na qualidade de presidente. Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final igual ou superior à nota de aprovação mínima em vigor, estabelecida pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (**COEPE**). Cabe ao docente responsável pela disciplina **TCC II** o encaminhamento da Ficha de Acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso à Coordenação responsável, bem como, o lançamento das notas no Sistema Informatizado de Notas da Instituição dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.
10. As Bancas Examinadoras deverão estar definidas com antecedência mínima de 30 dias do término do período acadêmico.
11. Cabe ao orientador o encaminhamento da solicitação de autorização de formação de Banca Examinadora ao **Colegiado**. As solicitações serão julgadas respeitando o prazo definido no parágrafo anterior. Cabe ao **Colegiado** a definição de prazos para aceitação de solicitações de formação de Bancas Examinadoras.
12. Cabem ao aluno, ao orientador do **TCC**, ao **Colegiado** e aos Coordenadores Responsáveis a observância e o cumprimento das normas aqui estabelecidas.
13. Os casos omissos serão analisados e resolvidos pelo respectivo **Colegiado**.