Reavaliação Socioeconômica COTISTA: BOLSA-AUXÍLIO / 2020 - 2021	***Folha: 01/012***

SOMENTE PARA ALUNOS QUE INGRESSARAM COMO COTISTA COM MATRÍCULA ATÉ 2019 - MATRÍCULA 2020 ESTÃO ISENTOS

DOCUMENTAÇÃO:

ORIENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE CARÊNCIA SOCIOECONÔMICA

DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE CARÊNCIA SOCIOECONÔMICA

O candidato deverá informar, no momento da inscrição, durante o preenchimento do Formulário online de Informações Socioeconômicas, os dados solicitados de todas as pessoas que residem em seu domicílio, inclusive as crianças, definindo, assim, o seu grupo familiar. Verificar quadro de "**Documentos Necessários para Reavaliação Socioeconômica 2020/2021".**

Novo Formulário: Entre no endereço (http://www.uezo.rj.gov.br/sisuezo/reavaliacao/) preencha as informações e imprima o seu formulário de informações Socioeconômica, **somente esse formulário será aceito.**

O Formulário online de Informações Socioeconômica não fica gravado em banco de dados, está disponibilizado somente para impressão e organização das informações.

O candidato deverá apresentar, para comprovação da condição de carência socioeconômica, documentação comprobatória de identificação e de renda de todas as pessoas que integram o seu grupo familiar de acordo com a faixa etária, bem como a situação de moradia, de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) e de energia elétrica. Por favor pedimos encarecidamente que o candidato verifique o quadro de "**Documentos Necessários para Reavaliação Socioeconômica 2020/2021"**.

As Declarações exigidas no processo de reavaliação socioeconômica, devem ser redigidas **no computador e impressas em papel A4.** O candidato pode encontrar alguns modelos no endereço http://www.uezo.rj.gov.br/prograd/coaapd/reavaliacao-cotista-2018-2019.php (Menu principal /Modelos de Formulários) ou verificar os anexos no quadro de "**Documentos Necessários para Reavaliação Socioeconômica 2020/2021".**

A reavaliação é **obrigatória** para a manutenção da bolsa-auxílio. Ela se dará conforme estabelecido na Deliberação COEPE N° 021/2017**,** e validará a bolsa - auxílio para o início das aulas em 2021, lembrando que a reavaliação socioeconômica tem como objetivo analisar somente as condições socioeconômicas dos alunos.

Se o aluno se encontrar com problemas em outros critérios que impliquem na manutenção da sua bolsa-auxílio, o simples deferimento na reavaliação socioeconômica ***não será suficiente*** para o aluno receber bolsa-auxílio em 2021/01. Para o recebimento da bolsa auxílio o aluno deverá cumprir uma série de exigências estabelecidas na Deliberação Cope nº 21/2017 e a reavaliação socioeconômica é somente um das exigências estabelecidas na Deliberação.

O Formulário online de Informações Socioeconômica impresso e os documentos solicitados devem ser entregues dentro de um envelope lacrado, com identificação na parte frontal.

O candidato/Aluno deverá imprimir o (Anexo 07) deste edital preenchendo com NOME, MATRÍCULA, CURSO, E-MAIL, ANO DE INGRESSO. Atenção a identificação na frente do envelope deve ser legível. O (Anexo 07) já preenchido deverá ser colado na frente do envelope para facilitar a identificação.

O aluno deverá imprimir o (Anexo 08) e solicitar ao servidor da UEZO a sua assinatura, para comprovação de entrega do envelope com os seus documentos. Lembrando que o servidor da Uezo que receber o envelope lacrado não irá analisar os documentos de forma imediata.

Reavaliação Socioeconômica COTISTA: BOLSA-AUXÍLIO / 2020 - 2021	***Folha: 02/012***

SOMENTE PARA ALUNOS QUE INGRESSARAM COMO COTISTA COM MATRÍCULA ATÉ 2019 - MATRÍCULA 2020 ESTÃO ISENTOS

Observação: Imprimir e preencher o anexo 7 deste edital – colar na frente do envelope para identificação

"Quadro de Documentos Necessários para Reavaliação Socioeconômica 2020/2021"

Informações	Documentos Necessários	Obs:
Formulário da Reavaliação:		
1)Formulário de Informações Socioeconômica devidamente preenchido e Impresso, com os dados do candidato e **todos** os familiares.	Entre na página: http://www.uezo.rj.gov.br/sisuezo/reavaliacao/ preencha e imprima o formulário.	Os dados do formulário não ficam gravados em banco de dados.
Identificação das Pessoas:		
2)Documentação de Identificação de **todas** as pessoas que integram o seu grupo familiar, inclusive o candidato.	Cópia: RG , CPF ou documento oficial que contenha os números desses documentos. Cópia: Certidão de Nascimento (Menor de Idade).	
2.1)Para os casos de falecimento de um dos pais (ou de ambos), do cônjuge/companheiro (a), do padrasto ou madrasta, tanto do candidato quanto de qualquer membro do grupo familiar menor de 18 anos.	Cópia: da Certidão de óbito	
Comprovação de Residência:		
3)Comprovante de residência de **todas** as pessoas mencionadas no formulário de informações socioeconômica (**maiores** de 18 anos).	Cópia: Conta de água ou Conta de gás ou Conta de Telefone ou Conta de Cartão de crédito ou Conta de Internet ou outro comprovante que confirme residência no local.	Comprovantes com datas atuais
3.1)Comprovante de residência de **todas** as pessoas mencionadas no formulário de informações socioeconômica (**menores** de 18 anos).	Cópia: Cartão de vacinação ou Cartão de unidade de saúde ou Carteira Escolar em nome da criança ou adolescente, que comprove a residência no local.	
3.2)Em caso de alguma pessoa mencionada no formulário de informações socioeconômica que não tenha como comprovar residência.	Declaração de morador sem comprovação de residência que deverá conter obrigatoriamente: data, assinatura do declarante e de duas testemunhas maiores de 18 anos e não pertencentes à família, cópia da carteira de identidade e do documento oficial onde conste o número do CPF das duas testemunhas.	Anexo 01.
3.3)**Atenção:** Dentre os comprovantes de residência a conta de Energia Elétrica é **obrigatória**.	Cópia: De **Conta de Energia Elétrica dos últimos 2 meses** em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas.	Comprovantes com datas atuais
3.4)**Atenção:** Caso a conta de energia elétrica não esteja em nome de nenhuma das pessoas informadas no Formulário de Informações Socioeconômicas. / Ou caso sua residência não receba conta de energia elétrica.	Declaração explicando tal fato com a assinatura de **todos** os familiares maiores de 18 anos que foram informados no Formulário de Informações Socioeconômica.	Anexo 02.
3.5)Para os casos de menores de 18 anos, que residam com o candidato, sem a presença de um dos pais (ou ambos).	Cópia: Da documentação oficial que comprove a guarda do menor.	
3.6)Para os casos de ausência de um dos pais (ou de ambos), do padrasto ou madrasta, do cônjuge/companheiro(a), tanto **do candidato** quanto de qualquer **membro do grupo familiar menor de 18 anos**, por motivo **(divórcio/separação).**	Cópia: Do comprovante de residência, em nome do familiar ausente, atestando que reside em outro endereço e/ou, se for o caso, apresentar, também, a cópia da certidão de casamento constando a averbação da separação e/ou divórcio.	Comprovantes com datas atuais

Reavaliação Socioeconômica COTISTA: BOLSA-AUXÍLIO / 2020 - 2021

Folha: 03/012

SOMENTE PARA ALUNOS QUE INGRESSARAM COMO COTISTA COM MATRÍCULA ATÉ 2019 - MATRÍCULA 2020 ESTÃO ISENTOS

Comprovação de Renda:		
4)**Todas** as pessoas maiores de 18 anos e menores de 18 anos que exerçam atividade remunerada.	Cópia: Da carteira de trabalho / páginas: "Identificação", "Qualificação Civil", "Contrato de Trabalho" em que conste o registro do vínculo empregatício atual ou do último vínculo de trabalho e a página seguinte em branco, "Alteração Salarial" e "Anotações Gerais". Além da carteira de trabalho todos os candidatos deverão trazer o **CNIS (Cadastro nacional de Informações Sociais) – Obrigatoriamente.**	
4.1)O Candidato e **todas** as pessoas que residem em sua casa, maiores de 18 anos devem entregar, **comprovante de imposto de renda.**	Cópia: Da Atual Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF), que foi entregue a Receita Federal, e Cópia: Do Recibo de Entrega. Obs: Declaração precisa ser completa com os dependentes. http://www.receita.fazenda.gov.br	Caso a declaração seja no modelo simplificada imprimir folhas com os dependentes.
4.2)Caso o candidato ou outro familiar não declare imposto de renda.	Cópia: Do Comprovante de Isenção de Imposto de Renda, atual https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp	
4.3)Para os trabalhadores do mercado formal (CLT ou servidores públicos ou civis e militares).	Cópia: Contracheques dos últimos 3 meses.	
4.4)Para os trabalhadores formais nas categorias empregados(as) domésticos(as) ou similares.	**Declaração datada e assinada pelo empregador** informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido e a Cópia da Guia de Recolhimento ao INSS (GPS) com os respectivos comprovantes de pagamento dos últimos 3 meses.	
4.5)Para os trabalhadores prestadores de serviço, terceirizados, cooperativados e/ou contratados temporariamente.	Cópia: Contracheques dos **últimos 3 meses**; na falta destes, enviar declaração datada e assinada pelo empregador e/ou órgão pagador informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido.	
4.6)Para os trabalhadores do mercado informal. (Ex: Renda proveniente de biscates).	Declaração de renda datada e assinada pelo trabalhador, informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido, além do **CNIS (Cadastro nacional de Informações Sociais) atualizado.** Este documento poderá ser obtido junto às agências do INSS.	Anexo 03.
4.7)Para os trabalhadores autônomos e profissionais liberais.	Declaração de renda datada e assinada pelo trabalhador, informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido, e Cópia: **da Guia de Recolhimento ao INSS (GPS)** com os respectivos comprovantes de pagamento dos **últimos 3 meses**, além do **CNIS (Cadastro nacional de Informações Sociais)** atualizado. Este documento poderá ser obtido junto às agências do INSS.	Anexo 04.
4.8)Para os proprietários ou pessoas com participação em cotas de empresas	Declaração contábil de retirada de pró-labore dos últimos 3 meses, Cópia: de todas as páginas da Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (DIRPJ), ano Atual, e do respectivo recibo de entrega.	
4.9)Para os microempreendedores individuais.	Declaração datada e assinada pelo trabalhador, informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido, além do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS) dos **últimos 3 meses** e do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual obtido no endereço www.portaldoempreendedor.gov.br.	
4.10)Para os aposentados, pensionistas e beneficiários de auxílio-doença (ou outros benefícios) do INSS	Detalhamento de crédito (obtido no endereço www.previdenciasocial.gov.br); na falta deste enviar documento no qual conste o número do benefício e o extrato bancário com valor de crédito do INSS, devidamente identificado, referente ao últimos 3 meses. **Não será considerado como comprovante de pagamento o extrato bancário constando apenas a informação do valor de saque do benefício.**	
4.11)Para os aposentados e pensionistas da administração pública municipal, estadual ou federal	Cópia: contracheques **dos últimos 3 meses.**	
4.12)Em caso do candidato ou algum familiar que tenha imóvel alugado. (Como renda extra).	Cópia: Dos recibos de aluguel referentes aos **últimos 3 meses** ou outro documento que comprove esta situação.	

Reavaliação Socioeconômica COTISTA: BOLSA-AUXÍLIO / 2020 - 2021	***Folha: 04/012***

SOMENTE PARA ALUNOS QUE INGRESSARAM COMO COTISTA COM MATRÍCULA ATÉ 2019 - MATRÍCULA 2020 ESTÃO ISENTOS

4.13)Em caso do candidato e/ou outro membro do grupo familiar que receba pensão alimentícia.	Cópia: Dos contracheques dos **últimos 3 meses** ou de outro documento que comprove o valor da pensão alimentícia; na falta destes, encaminhar declaração datada e assinada **pelo provedor** da pensão contendo o valor bruto mensal referente ao pagamento da pensão alimentícia.	
4.14)Para os estagiários e bolsistas (estudantes de graduação, mestrado e doutorado) remunerados e jovens aprendizes.	Cópia: do Termo de Contrato de Estágio ou documento similar, além da Cópia: Dos contracheques **dos últimos 3 meses**; na falta destes, encaminhar declaração datada e assinada pelo empregador e/ou órgão pagador informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido.	
4.15)Em casos de **desemprego recente (** até 6 meses) do candidato ou pessoas do seu grupo familiar.	Cópia: Da rescisão de contrato ou da comunicação de dispensa, em situação de desemprego recente (até seis meses) e do comprovante de **recebimento de seguro-desemprego**, se houver.	
4.16)Em caso de **todo o grupo familiar apresentar ausência de renda por desemprego.**	Preencher Declaração de Ausência Total de Renda, informando o tempo em que a família se encontra nesta condição e como tem suprido suas necessidades financeiras.	Anexo 05.
4.17)Em casos de pessoas que **nunca exerceram atividade remunerada,** incluindo donas de casa e estudantes maiores de 18 anos.	Cópia: Da Carteira de Trabalho e Previdência Social, mesmo com a **primeira página do "Contrato de Trabalho" em branco** / páginas: "Identificação", "Qualificação Civil", "Contrato de Trabalho".	
Comprovação de Moradia:		
5)Imóvel próprio.	Cópia: Da escritura ou promessa de compra e venda do imóvel; caso o documento não esteja em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração explicando os motivos deste fato.	
5.1)Imóvel próprio em financiamento.	Cópia: Do comprovante de financiamento referente ao últimos 3 meses, caso o documento não esteja em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração explicando os motivos deste fato.	
5.2)Imóvel alugado	Cópia: Do contrato de locação e os recibos do aluguel dos **3 últimos meses**; caso o documento não esteja em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração explicando os motivos deste fato.	
5.3)Imóvel de posse ou ocupação.	Cópia: Do contrato de compra e venda, ou Declaração informando a situação ou declaração da Associação de Moradores.	
5.4)Imóvel cedido.	Declaração datada e assinada pelo cedente informando a cessão do imóvel.	Anexo 06.
5.5)Residência em hotel, pensão, alojamento ou afins.	Cópia: Dos recibos de pagamento dos **últimos 3 meses**; na falta destes, declaração datada e assinada pelo locador, contendo o valor do aluguel. Obs: Os recibos devem estar no nome do candidato.	
5.6)Residência no local de trabalho.	Declaração datada e assinada pelo empregador, explicando a situação.	
5.7)Outras situações de moradia.	Declaração explicando a situação.	
Comprovação de IPTU		
6)Em casos de receber cobrança de IPTU.	Cópia: Do carnê referente ao ano atual (páginas: de identificação do proprietário, endereço do imóvel e valor do imposto).	
6.1)Em casos de não receber cobrança de IPTU.	Cópia Do comprovante de isenção, referente ao ano atual, ou declaração explicando tal situação.	
6.2)Em caso do carnê ou do comprovante de isenção do IPTU não estar no nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas.	Declaração explicando tal situação.	

ANEXO 1

DECLARAÇÃO (Morador sem comprovante de residência)

Eu _____(nome completo do morador que possua comprovante de residência em seu nome), declaro para os devidos fins e com anuência das duas testemunhas abaixo qualificadas e assinadas, que_____ (nome completo do morador sem comprovante de residência) reside no imóvel situado _____ (endereço do imóvel) desde

mês/ano_____/_____e não possui comprovante de residência em seu nome.

Rio de Janeiro_____/_____/_____,

_____
Assinatura do declarante

1a testemunha: _____
(nome completo, CPF, RG e assinatura)

2a testemunha: _____
(nome completo, CPF, RG e assinatura)

Obs: É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade e do CPF de cada uma das testemunhas.

ANEXO 2

DECLARAÇÃO (Ausência de Conta de Energia Elétrica).

Eu _____(nome completo do declarante), declaro para os devidos fins e com anuência de todas as pessoas maiores de 18 anos do meu grupo familiar que a conta de fornecimento de energia elétrica não se encontra em nome de nenhuma das pessoas do meu grupo familiar pelo seguinte motivo:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Assinatura de todas da Família maiores de 18 anos:

ASS:_____/ CPF_____
ASS:_____/ CPF_____
ASS:_____/ CPF_____
ASS:_____/ CPF_____
ASS:_____/ CPF_____
ASS:_____/ CPF_____

ANEXO 3

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE INFORMAL
(Entregar CNIS) junto com está declaração.

Eu, _____,
(nome completo do(a) declarante).
_____, _____ do candidato a Primeira
(estado civil do(a) declarante) (grau de parentesco com o(a) candidato(a))

Edição do SiSU 20___ _____, portador(a) da
(nome completo do(a) candidato(a))

carteira de identidade no _____, órgão de expedição _____
e do CPF no_____ , por não possuir outra forma de comprovação de renda, declaro para os devidos fins e com anuência das duas testemunhas abaixo qualificadas e assinadas, que exerço atividade informal na função de _____ , com renda mensal bruta de R$_____ (_____).
(escrever o valor por extenso)

Rio de Janeiro _____/ _____/ 20___

_____
assinatura do(a) declarante

1ª testemunha: _____
(nome completo, CPF, RG e assinatura)

2ª testemunha: _____
(nome completo, CPF, RG e assinatura)

Obs: É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade e do CPF de cada uma das testemunhas.

ANEXO 4

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA
(Entregar CNIS e Guia do GPS) junto com está declaração.

Eu, _____,
(nome completo do(a) declarante).
_____, _____ do candidato a Primeira
(estado civil do(a) declarante) (grau de parentesco com o(a) candidato(a))

Edição do SiSU 20___ _____, portador(a) da
(nome completo do(a) candidato(a))

carteira de identidade no _____, órgão de expedição _____
e do CPF no_____ , por não possuir outra forma de comprovação de renda, declaro para os devidos fins e com anuência das duas testemunhas abaixo qualificadas e assinadas, que exerço atividade informal na função de _____ , com renda mensal bruta de R$_____ (_____).
(escrever o valor por extenso)

Rio de Janeiro _____/ _____/ 20__

_____
assinatura do(a) declarante

1ª testemunha: _____
(nome completo, CPF, RG e assinatura)

2ª testemunha: _____
(nome completo, CPF, RG e assinatura)

Obs: É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade e do CPF de cada uma das testemunhas.

ANEXO 5

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA TOTAL DE RENDA

Eu _____(Nome completo do declarante) Declaro para os devidos fins que eu e todos na minha família no momento não possuímos nenhuma forma de renda, e estamos suprindo nossas necessidades básicas da seguinte forma:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
assinatura do(a) declarante

1ª testemunha: _____
(nome completo, CPF, RG e assinatura)

2ª testemunha: _____
(nome completo, CPF, RG e assinatura)

Obs: É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade e do CPF de cada uma das testemunhas.

ANEXO 6

DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE IMÓVEL

Eu, _____,
(nome completo do declarante)
_____, _____ do candidato a Primeira
(estado civil do declarante) (grau de parentesco com o candidato)
Edição do SiSU 20__ _____, portador(a)
(nome completo do candidato) da carteira de identidade nº _____, órgão de expedição _____ e do CPF nº_____ , declaro para os devidos fins ecom anuência das duas testemunhas abaixo qualificadas e assinadas, que cedi o imóvel situado na _____ ,
(endereço completo) para
_____.
(nome completo da pessoa beneficiada)

Rio de Janeiro,_____ / ____/ 20___

_____
assinatura do declarante

1ª testemunha: _____ (nome completo, CPF, RG e assinatura)

2ª testemunha: _____ (nome completo, CPF, RG e assinatura)

Obs: É obrigatório o envio da fotocópia da carteira de identidade e ***do CPF de cada uma das testemunhas.***

ANEXO 07

ETIQUETA PARA O ENVELOPE

“ COLE NA PARTE FRONTAL DO SEU ENVELOPE ”

Modelo de Etiqueta Frente do Envelope (**COTISTA** - REAVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA 2020/2021)
NOME DO CANDIDATO:
CURSO:
MATRÍCULA
ANO DE INGRESSO:
E-MAIL:
TEL: ( ) _____-_____ TEL: ( ) _____-_____
*Breve checagem para o **candidato lembrar dos documentos:** Por favor Ler “Quadro de Documentos Necessários para Reavaliação Socioeconômica 2019/2020”.* ( ) - Formulário Socioeconômica impresso ( ) - Identificação de todos (Rg, CPF ou Cert de Nascimento). ( ) - Carteira de Trabalho e CNIS de Todos. ( ) - Comprovante de Imposto de Renda ou Isento de Todos. ( ) - Comprovante de Renda de Todos. ( ) - Comprovante de Residência de Todos. ( ) - Conta de Luz. ( ) - Comprovante de Moradia ou Declaração. ( ) - Comprovante de IPTU ou Declaração. ***Lembrando que o envelope deverá estar lacrado e os documentos serão analisados posteriormente por uma comissão de análise.***
DATA DA ENTREGA: _____/_____/_____
[ ] - Deferido [ ] - Pendência [ ] - Indeferido **Obs:** _____ _____ _____ _____ _____

ANEXO 08

“ COMPROVANTE DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO”

MODELO DE CANHOTO DE ENTREGA DO ENVELOPE COM DOCUMENTOS
NOME DO CANDIDATO:
MATRÍCULA DO CANDIDATO:
RECEBIDO: ASS. SERVIDOR UEZO:_____/ DATA:____/____/_____ *Lembrando que o envelope deverá estar lacrado e os documentos serão analisados posteriormente por uma comissão de análise.*
Obervações: